# Anexo 5b

**CHECKLIST DE USUARIO: “EXONERACIÓN DE EVALUACIÓN ÉTICA DEL PROYECTO”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Referencia al Manual CEI-UTP** | **Descripción** | **Rpta.****SI/NO** |
| **Anexo 1** | El criterio marcado corresponde a la letra "g"  |   |
| La calificación es CORRESPONDE EXONERACIÓN |  |
| Se registra cargo, nombres y firma de los responsables del llenado del anexo 1. |   |
| **Anexo 4** | Sección 1 | Contiene la fecha de presentación del Expediente, el título de la investigación y el nombre de los autores de la investigación. |  |
| Sección 2 | Se completa toda la información solicitada en la tabla |  |
| Sección 3  | Se completa toda la información solicitada en tabla para cada uno de los instrumentos |  |
| Las citas en validez y confiabilidad no superan los 10 años de antigüedad (población peruana) o se presenta la URL (ubicación en la nube) con la información completa del análisis de jueces y del piloto |  |
| La URL (link) de acceso al cuestionario virtual funciona de manera correcta |  |
| En cuestionarios virtuales, sólo quienes acepten participar en la investigación, a través del consentimiento informado –con o sin asentimiento- accederán a los instrumentos de recojo de datos. |  |
| **Proyecto** | Se entrega el Proyecto de investigación donde se visualice cómo mínimo el planteamiento del problema, los objetivos y la metodología de la investigación |   |
| **Instrumento**  | Presenta la versión final del material para recoger los datos, donde se muestra: el consentimiento, con o sin asentimiento (según Anexos 3a a 3d), las preguntas sobre características sociodemográficas y las preguntas del/de los cuestionario/s |  |

* **CONTROL DE CAMBIOS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Ítem** | **Detalle** | **Responsable del cambio** |
| **Versión:** 01  | **Título** | * Cambia el título del procedimiento:

Antes: “Manual de procedimientos para la presentación de proyectos de investigación al comité de ética en investigación de la UTP, CEI-UTP. | Gladys Charca **Directora de Investigación - Región Lima** |
| Capítulo 1  | * En el artículo 1 se detallan las instancias de revisión por cada tipo de trabajo de investigación.
 |
| * En el artículo 3 se actualiza la documentación a presentar al Comité de Ética.
 |
| * Se añaden los artículos 5 y 6.
 |
| Capítulo 2  | * En el Artículo 4 (ahora artículo 7): Se hace mención que el Secretario Administrativo del CEI UTP es el encargado de recibir y registrar la solicitud.
* Artículo 4 – inciso “s” se actualiza por el artículo 18.
 |
| Capítulo 3 | * Se cambia la denominación. Anteriormente se llamaba “Procedimientos durante la ejecución de la investigación de los proyectos aprobados”.
* Se eliminan los artículos 5, 7, 8 y 9.
* Se actualiza artículo 6 por el 19 sobre la presentación de informes de avance.
 |
| Capítulo 4 | * Se elimina artículo 13.
 |
| Capítulo 5 | * Se actualiza artículo 14 inciso “c”.
* Ahora artículo 23 inciso “c”.
 |
| Anexos | * Se actualizan los formatos.
 |
| **Versión:** 02 | Capítulo 1  | * Se actualizaron los ítems 1.1, 1.2 y 1.3, 2, 3, 4.
* Se agregó el ítem 5.
 | Gladys Charca**Directora de Investigación - Región Lima** |
| Capítulo 2  | * Se actualizó el ítem 16 y 19.
 |
| Capítulo 4 | * Se actualizó todo el capítulo y se agregaron ítems.
 |
| Versión 03 | Capítulo 1 | * Se actualiza información del capítulo 1 Procedimientos para la presentación de proyectos de investigación al CEI – UTP.
 | Gladys Charca**Directora de Investigación Nacional** |
| Capítulo 2 | * Se actualiza información del capítulo 2 Revisión de las solicitudes.
 |
| Capítulo 3 | * Se actualiza información del capítulo 3 Evaluación de las investigaciones.
 |
| Capítulo 4 | * Se actualiza información del capítulo 4 Exoneración de las investigaciones.
 |
| Capítulo 5 | * Se actualiza información del capítulo 5 Levantamiento de observaciones.
 |
| Capítulo 6 | * Se actualiza información del capítulo 6 Dictamen.
 |
| Capítulo 7 | * Se actualiza información del capítulo 7 Monitoreo y finalización de las investigaciones aprobadas.
 |
| Capítulo 8 | * Se actualiza información del capítulo 8 Relaciones del comité de ética en investigación de la UTP.
 |
| Anexo 1 | * Se actualiza el anexo 1 Revisión de la pertinencia de evaluación ética.
 |
| Anexo 2 | * Se actualiza el anexo 2 Solicitud de evaluación por el CEI – UTP.
 |
| Anexo 3.a. | * Se actualiza el anexo 3.a. Guía para llenado de consentimiento y asentimiento informado.
 |
| Anexo 3.b. | * Se actualiza el anexo 3.b. Guía para el llenado del formato de asentimiento informado, cuando el destinatario es menor de 12 años.
 |
| Anexo 3.c. | * Se actualiza el anexo 3.c. Guía para el llenado del formato de asentimiento informado, cuando el destinatario es mayor de 12 años.
 |
| Anexo 3.d. | * Se actualiza el anexo 3.d. Guía para el llenado del consentimiento informado, con o sin asentimiento informado, cuando el formato es virtual.
 |
| Anexo 4 | * Se actualiza el anexo 4 Solicitud de exoneración por el CEI - UTP.
 |
| Anexo 5.a. | * Se actualiza el anexo 5.a. Check list de usuario: “Evaluación ética del proyecto”.
 |
| Anexo 5.b. | * Se actualiza el anexo 5.b. Check list de usuario: “Exoneración de evaluación ética del proyecto”.
 |