# Anexo 5b

**CHECKLIST DE USUARIO: “EXONERACIÓN DE EVALUACIÓN ÉTICA DEL PROYECTO”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referencia al Manual CEI-UTP** | **Descripción** | | **Rpta.**  **SI/NO** | | |
| **Anexo 1** | El criterio marcado corresponde a la letra "g" | | |  | |
| La calificación es CORRESPONDE EXONERACIÓN | | |  | |
| Se registra cargo, nombres y firma de los responsables del llenado del anexo 1. | | |  | |
| **Anexo 4** | Sección 1 | Contiene la fecha de presentación del Expediente, el título de la investigación y el nombre de los autores de la investigación. | |  | |
| Sección 2 | Se completa toda la información solicitada en la tabla | |  | |
| Sección 3 | Se completa toda la información solicitada en tabla para cada uno de los instrumentos | |  | |
| Las citas en validez y confiabilidad no superan los 10 años de antigüedad (población peruana) o se presenta la URL (ubicación en la nube) con la información completa del análisis de jueces y del piloto | |  | |
| La URL (link) de acceso al cuestionario virtual funciona de manera correcta | |  | |
| En cuestionarios virtuales, sólo quienes acepten participar en la investigación, a través del consentimiento informado –con o sin asentimiento- accederán a los instrumentos de recojo de datos. | |  | |
| **Proyecto** | Se entrega el Proyecto de investigación donde se visualice cómo mínimo el planteamiento del problema, los objetivos y la metodología de la investigación | | | |  |
| **Instrumento** | Presenta la versión final del material para recoger los datos, donde se muestra: el consentimiento, con o sin asentimiento (según Anexos 3a a 3d), las preguntas sobre características sociodemográficas y las preguntas del/de los cuestionario/s | | | |  |

* **CONTROL DE CAMBIOS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Ítem** | **Detalle** | **Responsable del cambio** |
| **Versión:** 01 | **Título** | * Cambia el título del procedimiento:   Antes: “Manual de procedimientos para la presentación de proyectos de investigación al comité de ética en investigación de la UTP, CEI-UTP. | Gladys Charca    **Directora de Investigación - Región Lima** |
| Capítulo 1 | * En el artículo 1 se detallan las instancias de revisión por cada tipo de trabajo de investigación. |
| * En el artículo 3 se actualiza la documentación a presentar al Comité de Ética. |
| * Se añaden los artículos 5 y 6. |
| Capítulo 2 | * En el Artículo 4 (ahora artículo 7): Se hace mención que el Secretario Administrativo del CEI UTP es el encargado de recibir y registrar la solicitud. * Artículo 4 – inciso “s” se actualiza por el artículo 18. |
| Capítulo 3 | * Se cambia la denominación. Anteriormente se llamaba “Procedimientos durante la ejecución de la investigación de los proyectos aprobados”. * Se eliminan los artículos 5, 7, 8 y 9. * Se actualiza artículo 6 por el 19 sobre la presentación de informes de avance. |
| Capítulo 4 | * Se elimina artículo 13. |
| Capítulo 5 | * Se actualiza artículo 14 inciso “c”. * Ahora artículo 23 inciso “c”. |
| Anexos | * Se actualizan los formatos. |
| **Versión:** 02 | Capítulo 1 | * Se actualizaron los ítems 1.1, 1.2 y 1.3, 2, 3, 4. * Se agregó el ítem 5. | Gladys Charca  **Directora de Investigación - Región Lima** |
| Capítulo 2 | * Se actualizó el ítem 16 y 19. |
| Capítulo 4 | * Se actualizó todo el capítulo y se agregaron ítems. |
| Versión 03 | Capítulo 1 | * Se actualiza información del capítulo 1 Procedimientos para la presentación de proyectos de investigación al CEI – UTP. | Gladys Charca  **Directora de Investigación Nacional** |
| Capítulo 2 | * Se actualiza información del capítulo 2 Revisión de las solicitudes. |
| Capítulo 3 | * Se actualiza información del capítulo 3 Evaluación de las investigaciones. |
| Capítulo 4 | * Se actualiza información del capítulo 4 Exoneración de las investigaciones. |
| Capítulo 5 | * Se actualiza información del capítulo 5 Levantamiento de observaciones. |
| Capítulo 6 | * Se actualiza información del capítulo 6 Dictamen. |
| Capítulo 7 | * Se actualiza información del capítulo 7 Monitoreo y finalización de las investigaciones aprobadas. |
| Capítulo 8 | * Se actualiza información del capítulo 8 Relaciones del comité de ética en investigación de la UTP. |
| Anexo 1 | * Se actualiza el anexo 1 Revisión de la pertinencia de evaluación ética. |
| Anexo 2 | * Se actualiza el anexo 2 Solicitud de evaluación por el CEI – UTP. |
| Anexo 3.a. | * Se actualiza el anexo 3.a. Guía para llenado de consentimiento y asentimiento informado. |
| Anexo 3.b. | * Se actualiza el anexo 3.b. Guía para el llenado del formato de asentimiento informado, cuando el destinatario es menor de 12 años. |
| Anexo 3.c. | * Se actualiza el anexo 3.c. Guía para el llenado del formato de asentimiento informado, cuando el destinatario es mayor de 12 años. |
| Anexo 3.d. | * Se actualiza el anexo 3.d. Guía para el llenado del consentimiento informado, con o sin asentimiento informado, cuando el formato es virtual. |
| Anexo 4 | * Se actualiza el anexo 4 Solicitud de exoneración por el CEI - UTP. |
| Anexo 5.a. | * Se actualiza el anexo 5.a. Check list de usuario: “Evaluación ética del proyecto”. |
| Anexo 5.b. | * Se actualiza el anexo 5.b. Check list de usuario: “Exoneración de evaluación ética del proyecto”. |