**Anexo 5a**

**CHECKLIST DE USUARIO: “EVALUACIÓN ÉTICA DEL PROYECTO”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Referencia al Manual CEI-UTP** | **Descripción** | **Rpta. SI/NO** |
| **Anexo 1****[en pdf]** | El criterio marcado corresponde a las letras “a" a la "f" |  |
| La calificación es CORRESPONDE EVALUACIÓN ÉTICA |  |
| Se registra cargo, nombres y firma de los responsables del llenado del anexo 1. |  |
| **Anexo 2****[en pdf]** | Sección 1 | Contiene la fecha de presentación del Expediente, el título de la investigación y el nombre de los autores de la investigación. |  |
| Sección 2 | El resumen presenta el problema de investigación, la pregunta de investigación, los objetivos y –cuando aplica- la hipótesis. |  |
| Sección 3 | Se completa toda la información solicitada en la tabla |  |
| Sección 4 | Se completa toda la información solicitada en tabla para cada uno de los instrumentos |  |
| Las citas en validez y confiabilidad no superan los 10 años de antigüedad (población peruana) o se presenta la URL (ubicación en la nube) con lainformación completa del análisis de jueces y del piloto |  |
| La URL (link) de acceso al cuestionario virtual funciona de manera correcta |  |
| En cuestionarios virtuales, sólo quienes acepten participar en la investigación, a través del consentimiento informado –con o sin asentimiento- accederán a los instrumentos de recojo de datos. |  |
| Secciones5, 6, 7 y 8 | Presenta toda la información solicitadas por las tablas |  |
| Sección 9 | Se coloca la información requerida |  |
| **Proyecto****COPIA NO CONTROLADA undefined** **[en pdf]** | Se entrega el Proyecto de investigación donde se visualice cómo mínimo el planteamiento del problema, los objetivos y la metodología de la investigación |  |
| **Instrumento** | Presenta la versión final del material para recoger los datos, donde se muestra: el consentimiento, con o sin asentimiento (según Anexos 3a a 3d), las preguntas sobre |  |
| **[en word y pdf]** | características sociodemográficas y las preguntas del/de los cuestionario/s |  |