

PERFIL DEL EGRESADO

ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS



UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
DEL PERÚ

OCTUBRE 2019

DESCRIPCIÓN

El egresado de la carrera de Administración de Empresas de la UTP es un profesional que está preparado para gestionar eficazmente la complejidad las organizaciones modernas, utilizando herramientas de diseño de planeación, herramientas organizativas, instrumentos de gestión de dirección y eficiente control de los recursos con los que cuenta para el logro de objetivos; de la misma manera interactúa de manera proactiva con los stakeholders, identificando oportunidades de innovación que permitan a la organización ser competitiva. Una característica distintiva del egresado de esta carrera, es su capacidad de emprender nuevos negocios, aprovechando aspectos actitudinales y aptitudinales desarrollados a lo largo de su vida académica..



COMPETENCIAS GENERALES

- Resolución de problemas
- Comunicación efectiva
- Cultura Digital
- Ética y Ciudadanía



COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Gestión gerencial
- Emprendimiento de nuevos negocios
- Gestión estratégica
- Gestión del capital humano
- Gestión financiera
- Gestión comercial
- Gestión de procesos



“

PROPÓSITOS DE LA CARRERA

UP



1

Brindar a los estudiantes una formación basada en competencias orientadas en las necesidades del mercado a partir del desarrollo de habilidades como: la resolución de problemas, la comunicación efectiva y la reflexión ética de sus acciones y el contexto al que pertenecen..

3

Fomentar el desarrollo de la investigación con actividades curriculares y extracurriculares en las líneas de especialidad que corresponden al programa de estudios.

2

Ser un referente dentro de ámbito académico en el que se circunscribe el programa de estudios de Administración de Empresas, teniendo como eje diferenciador la formación en las áreas de gestión y emprendimiento.

4

Lograr la internacionalización del programa de estudios a través de las actividades de cooperación con otras entidades de educación superior que incorporen el programa de Administración de Empresas en sus ofertas académicas.

OBJETIVOS EDUCACIONALES





• Demostrar un profundo conocimiento de los principios e instituciones que sustentan los diversos campos de la Administración.



• Brindar soluciones razonables a los diversos conflictos humanos u operacionales que se le planteen en el ejercicio de la profesión.



• Desarrollar su capacidad analítica y crítica para tomar decisiones acertadas respecto a la realidad empresarial



• Actuar con visión humanista en los valores de justicia, libertad, tolerancia, probidad, equidad y eficiencia.